Председателю конкурсной комиссии  
по проведению конкурсного отбора  
проектов развития общественной  
инфраструктуры, основанных  
на местных инициативах

Перечень документов для участия в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах

Администрация муниципального образования Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет документы для участия в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах:

1) заявку для участия в конкурсном отборе - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

2) протокол собрания населения населенного пункта или инициативной группы муниципального образования по определению параметров проекта - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

в заявке, поданной от муниципального района, указывается численность жителей поселения, где расположен объект;

3) аналитическая ведомость по опросу населения по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения, образцы опросного листа - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

4) лист регистрации участников заключительного собрания населения населенного пункта или инициативной группы муниципального образования по определению параметров проекта - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

5) выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой администрации муниципального образования, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

6) документы, подтверждающие вклад населения в реализацию проекта в денежной форме, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

7) гарантийные письма от спонсоров о готовности принять участие в реализацию проекта в денежной форме - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

8) документы, подтверждающие вклад населения и спонсоров с внебюджетными источниками в реализацию проекта в неденежной форме, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

9) копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на объект, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

10) документы, подтверждающие стоимость проекта (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование и т.д.), - на \_\_ л. в \_\_экз.;

11) копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия муниципального образования в реализации проекта, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

12) фото- и видеофиксацию общих собраний населения населенного пункта или инициативной группы муниципального образования на \_\_ л. в \_\_\_\_ экз., либо на магнитном носителе;

13) фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

14) решение Совета муниципального образования об участии в проекте - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

15) дизайн-проект, согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия) (для проектов с типологией «благоустройство») - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

16) документ, подтверждающий участие муниципального образования в проведении общереспубликанских мероприятий: Республиканский Ысыах Олонхо, Спартакиада по национальным видам спорта «Игры Манчаары» и спортивные игры народов Республики Саха (Якутия) - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

17) дизайн-проект, синхронизированный с проектом «1000 дворов на Дальнем Востоке» - на \_\_ л. в \_\_ экз.;

18) решение о включении муниципального образования в перечень муниципальных образований – получателей средств по проекту «1000 дворов на Дальнем Востоке» - на \_\_ л. в \_\_ экз.».

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава администрации

муниципального образования

Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.