

# Проведение итоговых собраний

---

# Формы информирования населения

---

## **Все возможные формы информирования, в т.ч.:**

- Объявления на стендах в местах, наиболее посещаемых населением
- Муниципальные газеты
- Сайт администрации поселения / района, ГО
- Личные контакты
- Телефон
- Контакты с руководителями организаций
- Информационные / опросные листы и т.д.

# Мероприятия по подготовке общего собрания

---

Предварительные собрания:

- по месту жительства;
- в трудовых коллективах;
- в общественных организациях

Анкетирование; опросные листы

Творческие конкурсы (детские рисунки, макеты, электронные презентации и др.)

# Предварительная оценка ВОЗМОЖНЫХ ПРОЕКТОВ

---

В рамках подготовки общего собрания администрация поселения должна предпринять следующие действия:

Убедиться, что объект находится в муниципальной собственности

Оценить заинтересованность и желание участвовать в реализации проекта основной части населения

Изучить возможность решить проблему в рамках других проектов / программ

Оценить возможность функционирования объекта на достаточно долгий период

# Порядок проведения итогового собрания

---

**В итоговом собрании должна принять участие значительная часть населения**

Администрация должна обеспечить проведения собрания (любой доступный формат):

- ВКС;
- голосование в приложении ватсапп
- возможность демонстрации презентационных и видео материалов (при необходимости)
- в очном формате

# Итоговое собрание

---

Информация о ППМИ;

Принятие решения об участии населенного пункта в ППМИ;

Определение приоритетной проблемы (как из рассмотренных предварительно, так и высказанных в ходе собрания);

Выборы членов инициативной группы;

Определение вклада населения (форма и количество) и возможных спонсоров.

# Протокол собрания

---

Обязательные пункты в протоколе :

- Дата и время проведения итогового собрания
- Количество и ФИО принявших участие
- Повестка
- Аналитические данные итогового собрания
- Подписи председателя и секретаря собрания

# Итоговые документы собрания

---

Регистрационный лист участников

Протокол собрания с обязательными пунктами повестки:

- определение приоритетного проекта
- выборы членов инициативной группы
- определение вклада населения

**По каждому из пунктов повестки дня проводится голосование**

Несколько фотографий итогового собрания

---

Спасибо за внимание!